# COMUNE DI SOLZA

***Provincia di Bergamo***

# *AVVISO D'ASTA PUBBLICA PER LA CESSIONE DEL 100%*

# *DELLE QUOTE DELLA SOCIETA'*

# *"FARMACIA COMUNALE DI SOLZA S.R.L."*

In attuazione della deliberazione del Consiglio comunale n. 31 del 16.12.2019, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, avente ad oggetto "**INDIRIZZI PER LA CESSIONE DEL 100% DELLE QUOTE DEL COMUNE DI SOLZA NELLA SOCIETA' "FARMACIA COMUNALE DI SOLZA S.R.L." - TRASFERIMENTO DELLA TITOLARITA DEL DIRITTO DI ESERCIZIO ALLA SUDDETTA SOCIETA: AUTORIZZAZIONE"**

**SI RENDE NOTO**

che il giorno **LUNEDI' 2 MARZO 2020 alle ore 10.00** avrà luogo, presso la sede del Comune di Solza in Via San Rocco 13, un'asta pubblica per l'alienazione **della totalità** delle quote della Società Farmacia comunale di Solza s.r.l."

Premesso che:

- la Società "Farmacia Comunale di Solza s.r.l." è stata costituita in data 29 marzo 2018, con atto del Notaio Armando Santus, Notaio in Bergamo, Rep. 58640/26725 registrato all'Ufficio del registro di Bergamo 1° il 4/4/2018 al n. 12663 S. 1T – iscritta nel Registro delle Imprese di Bergamo, codice fiscale e partita IVA n. 03523450165 dal 6.4.2018;
- la scadenza sociale è stata fissata al 31 dicembre 2050 e il capitale sociale ammonta ad € 30.000,00 interamente versato dal Socio Unico – Comune di Solza;
- la Società risulta l'unica affidataria diretta del servizio pubblico locale di rilevanza economica: **gestione farmaceutica pubblica al dettaglio**;
- La Società "Farmacia Comunale di Solza s.r.l." ha sede sociale in Solza (BG) Via San Rocco 13 e sede operativa in Via Roma n. 36 nel medesimo Comune;
- il Consiglio Comunale con atto sopraindicato ha deliberato l'alienazione del 100% delle quote di proprietà del Comune di Solza nella società Farmacia Comunale di Solza s.r.l. a cui, con il medesimo atto, è stata trasferita la titolarità della "sede farmaceutica unica rurale" istituita nel territorio comunale con deliberazione della Giunta Regionale n. 20372 del 27.1.2005 (BURL n. 7 serie ordinaria del 14.2.2005).

**1. Oggetto**

Procedura aperta per l'alienazione **della totalità (100%)** delle quote societarie di proprietà comunale della società "Farmacia Comunale di Solza s.r.l.", unitamente alla titolarità della farmacia che ne costituisce parte integrante.

**Dati società**:

| | |
|---|---|
| Forma giuridica | Società a responsabilità limitata con socio unico Comune di Solza |
| Rea | iscritta nel Registro delle Imprese di Bergamo n. BG-385851 |
| Codice fiscale e Partita Iva | n. 03523450165 |
| Sede legale | Via San Rocco n. 13 |
| Capitale sociale | € 30.000,00 |

**2. Importo a base d'asta**

L'importo totale a base d'asta è pari a € **1.150.000,00** (euro unmilionecentocinquantamila/00) comprensivo **del valore patrimoniale e del valore dell'avviamento** il tutto come da perizia di stima redatta dal Rag. Luigi Raimondi – Ragioniere commercialista iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Bergamo al n. 165/A e al n. 48389 del Registro dei Revisori legali tenuto dal Ministero dell'economia e delle finanze, titolare dell'omonimo studio corrente in Bergamo, Via Novelli n. 8, asseverata avanti al notaio dott. Marco Tucci con studio in Bergamo in data 25/06/2019 Rep. n. 21465, allegata al presente avviso.

**Sono posti in capo all'acquirente tutti i costi legati alla procedura di alienazione ed in particolare le spese per la perizia di stima del valore di alienazione (quantificati in via forfetaria in € 5.000,00), da versarsi congiuntamente al prezzo di acquisto.**

**3. Documentazione di gara e pubblicazioni**

La documentazione di gara è composta da:

1. Avviso d'asta pubblica
2. Allegato A - Modello istanza di partecipazione per persone singole
3. Allegato A1 – Modello Istanza di partecipazione per persone fisiche e/o persone giuridiche in forma congiunta
4. Allegato A2 – Modello di mandato collettivo speciale
5. Allegato B – Modello istanza di partecipazione per persone giuridiche
6. Allegato C – Modello dichiarazione di impegno
7. Allegato D – Modello Offerta
8. Allegato E - Relazione giurata di stima

Tutta la documentazione di gara è resa disponibile sul sito internet della stazione appaltante: www.comune.solza.bg.it. – sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti.

Il presente avviso verrà pubblicato:

- integralmente all'Albo Pretorio On Line del Comune di Solza;
- per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Esso verrà altresì comunicato alle principali Associazioni di Categoria e agli Ordini dei Farmacisti di tutte le Province Lombarde (Bergamo, Milano, Brescia, Varese, Monza Brianza, Lecco, Como, Cremona, Lodi, Mantova, Pavia, Sondrio).

**4. Richiesta informazioni e chiarimenti**

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti in merito al presente avviso d'asta dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante all'indirizzo PEC protocollocomunesolza@pec.comunesolzacert.eu. (non sono ammessi chiarimenti telefonici), nel termine ultimo di **10 giorni** prima della data fissata per la ricezione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte verranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo www.comune.solza.bg.it. – sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti.

In caso di raggruppamenti temporanei, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati.

**5. Procedura di gara**

La procedura di gara di asta pubblica si svolgerà con il metodo delle offerte segrete, al rialzo rispetto al prezzo a base d'asta, ai sensi dell'art. 73 comma 1 lett. c), 76 e 77 del Regio Decreto 23 maggio 1924 n. 827 "*Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato*" vale a dire con **offerte segrete pari o in aumento rispetto al prezzo a base di gara, con esclusione delle offerte inferiori alla base di gara e con aggiudicazione a favore del concorrente che abbia offerto il prezzo maggiore a partire dall'importo posto a base d'asta.**

Qualora il miglior prezzo sia stato presentato da più concorrenti si procederà nel modo seguente:

- se presente alle operazioni di gara uno solo degli offerenti alla pari, lo stesso è ammesso a presentare offerta migliorativa in busta chiusa e l'aggiudicazione interverrà a favore di quest'ultimo;
- se presenti alle operazioni di gara due o più offerenti alla pari si procederà a richiedere ad essi offerta migliorativa in busta chiusa e l'aggiudicazione avverrà a favore del miglior prezzo offerto. In caso di ulteriore parità si procederà mediante estrazione a sorte;

- se nessuno dei migliori offerenti sia presente alle operazioni di gara ovvero se nessuno di quelli presenti intenda migliorare l'offerta si procederà mediante estrazione a sorte.

Le offerte migliorative potranno essere presentate solo da coloro che siano muniti dei poteri idonei a impegnare il concorrente.

Si precisa che la partecipazione alle operazioni di gara costituisce onere per il concorrente e, pertanto, anche qualora non tutti i concorrenti che abbiano presentato identica offerta siano presenti alle operazioni, si procederà comunque con i presenti al tentativo di miglioramento di cui sopra.

L'aggiudicazione provvisoria potrà avvenire anche in presenza di un'unica offerta valida purché almeno pari all'importo a base d'asta.

**6. Soggetti ammessi a partecipare**

La partecipazione alla gara è consentita ai soggetti in possesso dei requisiti previsti dalle vigenti disposizioni in materia.

Possono partecipare all'asta:

1. le persone fisiche;
2. le società di persone;
3. le società di capitali;
4. le società cooperative a responsabilità limitata.

La partecipazione alla società è consentita ai soggetti in possesso dei requisiti previsti dalle vigenti disposizioni di legge in materia ed in particolare L. 465/68, L. 362/91 e ss.mm.ii. e L. 124/2017 e ss.mm.ii.

Ogni soggetto titolare di farmacia può controllare, direttamente o indirettamente, ai sensi degli articoli 2359 e seguenti del codice civile, **non più del 20% delle farmacie** esistenti nel territorio della Regione Lombardia (art. 1, comma 158, L. 04/08/2017, n. 124).

**Nel caso in cui l'intera compagine sociale sia composta da non professionisti, il Direttore della farmacia sarà l'unico farmacista, iscritto all'Albo e con i requisiti previsti dalla Legge n. 475/1968, coinvolto nella gestione della farmacia.**

I soggetti che intendono partecipare all'asta pubblica devono inoltre possedere i requisiti per contrarre con la pubblica amministrazione.

**7. Documentazione richiesta**

**7.1. CONCORRENTE PERSONA FISICA**

In caso di concorrente persona fisica, lo stesso deve presentare:

1. Istanza di partecipazione alla gara in bollo, redatta utilizzando il modello «***Allegato A**" (persone fisiche singole)* al presente avviso, sottoscritta dall'interessato e indicante gli estremi di identificazione dell'offerente (compresi il codice fiscale, il domicilio per recapiti e qualunque riferimento ritenuto utile per le comunicazioni da parte del Comune) contenente una serie di dichiarazioni sostitutive – ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 - con le quali, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità, il sottoscrittore attesta:
    a) di trovarsi nel pieno e libero godimento dei diritti civili;
    b) di non aver riportato condanne penali definitive per reati che comportano la perdita o la sospensione della capacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
    c) l'inesistenza di cause ostative di cui all'articolo 67 o di cui all'art. 84 del Decreto Legislativo 06 settembre 2011, n. 159 "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della

legge 13 agosto 2010, n. 136";

d) d) di non essere interdetto, inabilitato o fallito, e che a proprio carico non sono in corso procedure per la dichiarazione di tali stati;

e) di avere preso visione e di accettare pienamente ed incondizionatamente tutte le condizioni e le clausole dell'avviso di gara;

f) di aver preso visione e conoscenza delle condizioni locali nonché di tutte le circostanze atte ad influire sulla presentazione dell'offerta, anche con riferimento ai mobili, arredi ed attrezzature oggetto di cessione;

g) di vincolarsi alla propria offerta, con la partecipazione all'asta, per 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte;

h) il recapito postale, l'indirizzo di posta elettronica, il numero di fax cui potranno essere inviate le comunicazioni inerenti la procedura d'asta, autorizzando espressamente il Comune ad utilizzare il fax o la posta elettronica per effettuare qualsiasi comunicazione, con totale esonero di responsabilità del Comune qualora egli per qualsiasi ragione non dovesse venire a conoscenza delle comunicazioni inviate a tali recapiti.

2. Copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un valido documento di identità del sottoscrittore della dichiarazione di cui al paragrafo 1 a pena di esclusione della gara.

**7.2. CONCORRENTE PERSONA GIURIDICA**

**<u>Per le Società</u>**

**In caso di Società lo stesso deve presentare:**

1. Istanza di partecipazione alla gara in bollo redatta utilizzando il modello ***«Allegato B"»*** al presente avviso, sottoscritta dal legale rappresentate, indicante gli estremi di identificazione dell'offerente, (compresa la sede legale e partita IVA, il domicilio per recapiti e qualunque riferimento ritenuto utile per le comunicazioni da parte del Comune) contenente una serie di dichiarazioni sostitutive – ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 - con le quali, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità, il sottoscrittore attesta:

   *a)* l'iscrizione della Società nel registro delle imprese con indicazione del registro, del numero e della data di iscrizione, della forma giuridica, della sede e dell'oggetto sociale *(in modo sintetico);*

   7he la società non si trova in stato di fallimento, procedura di concordato preventivo, di amministrazione controllata, di liquidazione volontaria o coatta, che non è pendente alcun procedimento per la dichiarazione di una delle predette situazioni e che tali procedure non si sono verificate nel quinquennio anteriore alla data della gara;

   b) la composizione societaria con indicazione delle cariche sociali, dei nomi e dei dati anagrafici di tutti i soci;

   c) che le persone designate a rappresentare ed impegnare legalmente la società non hanno riportato condanne penali definitive per reati che comportano la perdita o la sospensione della capacità di contrarre con la pubblica amministrazione;

   d) che a carico della persona giuridica rappresentata non è stata erogata alcuna sanzione o misura cautelare di cui al D. Lgs. 8 giugno 2001 n. 231, disciplinante la responsabilità amministrativa per gli illeciti di impresa, o altra sanzione che impedisca di contrarre con la pubblicazione amministrazione;

   e) che a carico del/i legale/i rappresentante/i, degli amministratori muniti di rappresentanza e di tutti i soci non sono state pronunciate condanne con sentenza passata in giudicato per reati per i quali è prevista l'applicazione della pena accessoria dell'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione; l'inesistenza a loro carico di cause ostative di cui all'art. 67 del Decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 (disposizioni antimafia); che lo/gli stesso/i di non è/sono stato/i interdetto/i o inabilitato/i, non è/sono stato/i dichiarato/i fallito/i, che non sono in corso procedure

per la dichiarazione di uno di tali stati e che tali stati non si sono verificati nel quinquennio precedente;

f) che a carico della società non sono state emesse sanzioni interdittive di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del D.Lgs. n. 231/2001;

g) di avere preso visione e di accettare pienamente ed incondizionatamente tutte le condizioni e clausole dell'avviso d'asta;

h) di vincolare la società alla propria offerta, con la partecipazione all'asta pubblica, per 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte;

i) il recapito postale, l'indirizzo di posta elettronica, il numero di fax cui potranno essere inviate le comunicazioni inerenti la procedura d'asta, autorizzando espressamente il Comune ad utilizzare il fax o la posta elettronica per effettuare qualsiasi comunicazione, con totale esonero di responsabilità del Comune qualora il concorrente per qualsiasi ragione non dovesse venire a conoscenza delle comunicazioni inviate a tali recapiti.

2. Copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un valido documento di identità del sottoscrittore della dichiarazione di cui al paragrafo 1 a pena di esclusione della gara. La istanza può essere sottoscritta anche da un procuratore ed in tale caso va trasmessa la relativa procura in originale o copia conforme, a pena di esclusione dalla gara.

In applicazione degli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 se a seguito dei controlli di cui all'art. 71 del citato decreto dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, si procederà alla dichiarazione di decadenza dall'aggiudicazione, all'incameramento della cauzione e alle comunicazioni inerenti alle conseguenze penali previste.

**In caso di persone fisiche e persone giuridiche in forma congiunta**
Nel caso in cui i concorrenti fossero congiuntamente più soggetti fisici e/o persone giuridiche, l'istanza dovrà essere presentata secondo il modello "***Allegato A1"*** *(istanza in forma congiunta)* e firmata dal mandatario.

All'istanza redatta secondo il modello "***Allegato A1"*** 1 dovrà essere allegato l'atto notarile attestante il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito dai soggetti partecipanti al mandatario.

La documentazione di gara dovrà contenere per i singoli soggetti partecipanti le attestazioni del possesso dei requisiti di cui al paragrafo 7.1 e 7.2

Pertanto dovranno provvedere a compilare, a pena di esclusione:
Modello A1 istanza di partecipazione persone fisiche e/o persone giuridiche in forma congiunta firmata dal solo mandatario;
Modello A2 mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi qualificato mandatario, da allegare al modello A1, firmato da tutti i mandanti (persone fisiche e/o legali rappresentanti di persone giuridiche);
Modello A o B uno per ciascun partecipante persona fisica o giuridica attestante il possesso dei requisiti di cui ai punti 7.1 e 7.2, corredato da Copia fotostatica di un valido documento di identità di ciascun sottoscrittore.

Copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore della dichiarazione di cui al modello A1 (mandatario), a pena di esclusione dalla gara.

### 7.3. Ulteriori dichiarazioni

Agli atti di gara dovrà essere allegata, a pena di esclusione, una dichiarazione sottoscritta dall'offerente, dal legale rappresentante della persona giuridica, o comunque da altra persona dotata dei poteri di firma **e** redatta secondo il Modello ***"Allegato C"*** nel quale lo stesso dichiari:

a) di aver preso integrale visione di tutte le clausole dell'avviso d'asta di **cessione del 100%** delle quote di partecipazione nella società, manifestando piena ed incondizionata accettazione delle stesse, senza riserva alcuna;

**b)** di impegnarsi a corrispondere il prezzo definitivo della cessione delle quote di partecipazione della Società "Farmacia comunale di Solza s.r.l." secondo le modalità di cui del presente avviso di gara;

**c)** di impegnarsi a sottoscrivere il contratto di cessione delle quote della società "Farmacia comunale di Solza s.r.l." facendosi direttamente carico dell'onorario del notaio, dei diritti, delle spese e degli oneri fiscali, e di ogni altro onere diretto o indiretto conseguente alla stipula, **oltre che dei costi legati alla procedura di alienazione ed in particolare le spese per la perizia di stima del valore di alienazione** nella misura forfetaria indicata al paragrafo 2 del presente avviso;

d) **di impegnarsi, ai sensi dell'art. 1381 codice civile, a far sì che la Società, per un periodo di tre anni decorrenti dalla data di stipula del contratto, a mantenere in essere i contratti di lavoro del personale dipendente nella Società Farmacia comunale di Solza s.r.l. risultante nell'organico aziendale alla data di sottoscrizione del contratto di cessione delle quote, conservando il CCNL applicato a detto personale e le posizioni giuridiche ed economiche, nonché la parte economica degli accordi aziendali vigenti**;

**e) di impegnarsi, ai sensi dell'art. 1381 codice civile, a far sì che la Società mantenga il contratto di incarico di "Amministratore Unico" al soggetto risultante nominato alla data di stipula del contratto di cessione, applicando integralmente le condizioni previste dal verbale di deliberazione societaria del 4 dicembre 2019, depositato nel Registro delle Imprese;**

**f) di impegnarsi a presentare, in conformità a quanto stabilito al successivo paragrafo 8 del presente avviso, contestualmente alla sottoscrizione del contratto di cessione del 100% delle quote (data di sottoscrizione), una garanzia fideiussoria, bancaria o assicurativa, di Euro 10.000,00 che verrà svincolata dal Comune di Solza al temine della scadenza prevista**;

**g)** di impegnarsi a procedere alla ricostituzione della sopra citata garanzia fideiussoria, bancaria o assicurativa, ove questa sia venuta meno, entro il termine di 15 giorni dall'incameramento

**8. Mantenimento dei livelli occupazionali – dichiarazione di impegno – fideiussione a garanzia del mantenimento livelli occupazionali**

Il concorrente dovrà garantire, per un periodo di **tre (3) anni** decorrenti dalla data di stipula del contratto di cessione, **a mantenere in essere i contratti di lavoro del personale dipendente nella Società Farmacia comunale di Solza s.r.l. risultante nell'organico aziendale alla data di sottoscrizione del contratto di cessione delle quote, conservando il CCNL applicato a detto personale e le posizioni giuridiche ed economiche, nonché la parte economica degli accordi aziendali vigenti**, mediante apposita dichiarazione di impegno" (***Modello C*** ).

Il concorrente dovrà, inoltre, **mantenere il contratto di incarico di "Amministratore Unico" al soggetto risultante nominato alla data di stipula del contratto** di cessione**, applicando integralmente le condizioni previste dal verbale di deliberazione societaria del 4 dicembre 2019, depositato nel Registro delle Imprese;** mediante apposita dichiarazione di impegno" (***Modello C*** ).

In caso di inadempimento degli impegni di cui sopra sarà dovuta dalla parte acquirente al Comune di Solza la somma di **€ 10.000,00** a titolo di penale.
A garanzia del pagamento di detta penale la parte acquirente presenterà contestualmente alla sottoscrizione del contratto una garanzia fideiussoria, bancaria o assicurativa, di € 10.000,00.= (diecimila/00) che verrà svincolata dal Comune di Solza al termine del periodo di vigenza degli impegni sopraindicati (di seguito fideiussione a garanzia mantenimento livelli occupazionali) e che dovrà essere ricostituita in caso di escussione.

Resta inteso che la penale deve intendersi riferita, e potrà essere richiesta, al ricorrere di ogni singola violazione degli impegni sopra previsti.

La fideiussione bancaria od assicurativa dovrà:

- contenere la clausola della sua operatività entro 15 giorni dalla semplice richiesta scritta da parte dell'Amministrazione Comunale e senza beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- essere rilasciata da primarie Aziende di Credito o Assicurative con scadenza non inferiore a 5 anni dalla data di esecuzione;
- contenere la clausola di validità ed efficacia della garanzia fino ad espressa liberatoria scritta del Comune di Solza;
- prevedere la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile.

Nel caso di costituzione di fideiussione assicurativa, la stessa dovrà essere rilasciata da imprese di assicurazione debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni ed operanti nel territorio della Repubblica Italiana in regime di libertà di stabilimento o di libertà di prestazione di servizi.

In caso di mancata presentazione della polizza per fatto imputabile all'aggiudicatario, ovvero in caso di assenza nella stessa delle clausole o delle modalità di liberatoria sopra specificate, il Comune di Solza non provvederà alla firma del contratto. In questo caso nessuna richiesta di danno potrà essere avanzata nei confronti del Comune di Solza e quest'ultimo provvederà a revocare l'aggiudicazione, incamerare la cauzione provvisoria (pari al 10% del prezzo a base d'asta) a titolo di penale e aggiudicare il contratto al secondo offerente in graduatoria. Resta salva ogni richiesta di maggiore ed ulteriore danno derivante dalla mancata presentazione della polizza richiesta.

**9. Cauzione**

Per la partecipazione alla gara i concorrenti devono costituire una cauzione pari al **10%** del prezzo a base d'asta, e quindi di **€ 115.000,00** (Euro centoquindicimila/00) esclusivamente in uno dei seguenti modi:

a. mediante bonifico bancario irrevocabile sul c/c di Tesoreria codice IBAN IT66N0503481750000000005000 da comprovarsi con quietanza indicante come causale: "deposito cauzionale per la cessione della Farmacia comunale di Solza s.r.l." A riprova dell'avvenuto versamento, il concorrente deve presentare tra i documenti di gara l'originale della quietanza di versamento o della dichiarazione di accreditamento del deposito cauzionale.

b. fideiussione bancaria rilasciata da primaria Azienda di Credito che, a pena di esclusione dovrà:

   i. avere validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte e comunque sino ad espressa dichiarazione liberatoria del Comune di Solza; qualora fosse utilizzata la scheda tecnica 1.1. approvata con D.M. n. 13/2004 nella casella "data di presentazione offerta" dovrà essere riportata la data di scadenza del termine di presentazione delle offerte stabilita per la gara in oggetto;

   ii. prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 secondo comma del codice civile;

   iii. prevedere l'operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

E' esclusa ogni altra forma di garanzia.

La cauzione è prestata a garanzia della stipulazione del contratto in caso di aggiudicazione e copre la mancata sottoscrizione dello stesso per fatto dell'aggiudicatario.

Il deposito cauzionale, in caso di aggiudicazione, si trasformerà in caparra cofirmataria e verrà introitato a titolo di acconto.

A titolo puramente esemplificativo, quindi, il Comune, senza alcuna formalità, incamererà la cauzione:

- qualora non dovesse essere confermata, in sede di verifica d'ufficio, la veridicità delle
- dichiarazioni rese dall'aggiudicatario per la partecipazione alla procedura;
- qualora l'aggiudicatario definitivo non dovesse presentarsi per la stipula del contratto alla data stabilita, ovvero dovesse rinunciare all'aggiudicazione;
- qualora l'aggiudicatario non dovesse versare il prezzo offerto nel termine fissato dall'Amministrazione e in qualsiasi altro caso in cui, per causa dallo stesso dipendente, non si addivenisse alla stipula del contratto entro 60 gg. dalla data di aggiudicazione definitiva.

Le cauzioni dei non aggiudicatari verranno restituite, senza corresponsione di interessi, entro 7 giorni dall'aggiudicazione definitiva della procedura di gara.

NON è prevista alcuna dispensa dalla presentazione della cauzione.

**10. Modalità di presentazione dell'offerta**

I concorrenti dovranno inviare un plico chiuso contenente due buste, di cui si dirà successivamente, a pena di esclusione dall' asta.

I plichi dovranno essere chiusi e sigillati in maniera da garantire l'integrità e la segretezza di quanto contenuto e siglati sui lembi di chiusura recanti l'intestazione del mittente e la dicitura: "**Asta pubblica per la cessione del 100% delle quote della Società "Farmacia comunale di Solza s.r.l." – scadenza 24.2.2020 Non aprire".**

Ciascun plico contenente le due buste, opportunamente confezionato come sopra, dovrà pervenire **entro le ore 13.00 del giorno LUNEDI' 24 FEBBRAIO 2020** presso l'ufficio protocollo del Comune di Solza, Via San Rocco 13, a mano o a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante apposito corriere o agenzia autorizzata.

Per la data di arrivo farà fede esclusivamente il timbro apposto dall'ufficio protocollo del Comune di Solza.
Il tempestivo inoltro rimane, in ogni caso, ad esclusivo rischio del singolo concorrente; ove per qualsiasi ragione il plico non giungesse a destinazione in tempo utile, lo stesso non sarà aperto ed esaminato. La presentazione della istanza fuori termine costituirà motivo di esclusione dalla procedura.

La mancata indicazione del mittente e della dicitura, o qualora il plico non sia chiuso e siglato sui lembi di chiusura, determinerà, d'ufficio, la declaratoria di inammissibilità dell'offerta che, pertanto, non sarà esaminata.

Il plico deve contenere al suo interno due buste a loro volta chiuse in maniera da garantire l'integrità e la segretezza di quanto contenuto, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e una delle seguenti diciture, che ne individuano il contenuto:

1. Busta A - Documentazione amministrativa;
2. Busta B - Offerta economica.

Qualora le buste siano prive della dicitura che ne individua il contenuto, ovvero non siano chiuse o sigillate o controfirmate sui lembi di chiusura come previsto nel presente avviso, il concorrente non sarà ammesso alla procedura. L'offerta e la documentazione a corredo della medesima devono essere redatte in lingua italiana.

**10.1. "Busta A – documentazione amministrativa"**

Nella busta con la dicitura **"Busta A – documentazione amministrativa"** devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1) istanza di partecipazione alla gara, come prevista nei precedenti paragrafi 7.1 e 7.2, da redigersi in

conformità ai modelli allegati al presente avviso (rispettivamente "Allegato A" , per persona fisica e "Allegato B" per persona giuridica, "Allegato A1" per persone fisiche e/o giuridiche in forma congiunta) sottoscritta dal concorrente o dal legale rappresentante in caso di persona giuridica o dal mandatario in caso di offerta in forma congiunta, comprensiva della/e dichiarazione/i sostitutiva/e in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, attestante/i l'insussistenza delle condizioni ostative;

2) cauzione di € **115.000,00** (Euro centoquindicimila/00) costituita nei modi previsti al precedente paragrafo 9 del presente avviso;

3) garanzia fideiussoria, bancaria o assicurativa, di € 10.000,00.= (diecimila/00) a garanzia del mantenimento dei livelli occupazionali previsti nel paragrafo 8 del presente avviso.

4) dichiarazione di impegno sottoscritta dal concorrente, dal legale rappresentante in caso di persona giuridica, e dal mandatario in caso di offerta in forma congiunta, redatta in conformità al modello "***Allegato C***"» al presente avviso. La dichiarazione può essere sottoscritta anche da un procuratore ed in tale caso va trasmessa la relativa procura in originale o copia conforme

5) copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

**10.2. "Busta B – offerta economica"**

Nella busta con la dicitura **"Busta B – offerta economica"** deve essere contenuta, a pena di esclusione quanto segue:

sottoscritta con firma per esteso e leggibile del concorrente, del legale rappresentante, in caso di persona giuridica, del mandatario in caso di offerta in forma congiunta redatta secondo lo schema allegato (Modello D) o di un procuratore, contenente l'indicazione in cifre e lettere dell'importo unico pari o in aumento del prezzo A posto a base d'asta.

Dichiarazione di offerta, in bollo da **€ 16,00**, redatta utilizzando preferibilmente il modello di cui al modello «***Allegato D***"» al presente avviso, sottoscritta con firma per esteso e leggibile del concorrente, del legale rappresentante, in caso di persona giuridica, del mandatario in caso di offerta in forma congiunta contenente l'indicazione in cifre e lettere dell'importo complessivamente offerto rispetto alla base d'asta.

L'offerta non dovrà recare abrasioni o correzioni di sorta, non dovrà essere condizionata, espressa in modo indeterminato o per persona da nominare.

Sono ammesse le sole offerte pari o in aumento.

Nel caso di discordanza tra l'indicazione dell'importo offerto espresso in lettere e quello espresso in cifre, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per il Comune venditore.

**11. Modalità di svolgimento della procedura di gara**

Nella seduta pubblica che si terrà il giorno LUNEDI' 2 MARZO 2020 alle ore 10.00 presso la sede del Comune di Solza in Via San Rocco 13, si provvederà all'apertura dei plichi pervenuti nel termine perentorio sopra indicato.

Le offerte saranno esaminate dal Presidente di seggio, coadiuvato dal seggio di gara.

Ogni variazione rispetto a quanto previsto nella documentazione di gara - compreso il giorno fissato per l'espletamento della stessa – nonché eventuali precisazioni o chiarimenti verranno pubblicati sul sito internet del Comune www.comune.solza.bg.it - Sezione bandi e gare.

Chiunque può assistere alla procedura di apertura delle buste, ma soltanto il titolare e/o legale rappresentante dei soggetti concorrenti, o mandatario in caso di offerta in forma congiunta o persona

munita di specifica procura dai predetti, ha diritto di parola e di chiedere che siano verbalizzate le proprie osservazioni; i predetti dovranno presentarsi alle operazioni di gara muniti di un documento di identità in corso di validità.
Il seggio di gara, in seduta pubblica, constatata la tempestività della consegna dei plichi, la loro regolarità formale rispetto a quanto stabilito nel presente avviso nonché l'integrità dei plichi stessi, procederà:

- ad aprire la busta "A - documentazione amministrativa" e verificare la correttezza, completezza e la regolarità del contenuto nonché l'inesistenza di cause di esclusione dalla gara, fatti salvi i successivi controlli che verranno effettuati d'ufficio sulla veridicità delle dichiarazioni rese dall'aggiudicatario;
- ad aprire la busta "B - offerta economica" dei concorrenti ammessi nella prima fase e a leggere le offerte economiche. Saranno ammesse solo offerte in aumento rispetto all'importo a base d'asta;
- a formare la graduatoria delle offerte ammesse e ad aggiudicare provvisoriamente la gara alla miglior offerta.

Saranno escluse le offerte formulate in diminuzione rispetto all'importo a base d'asta.

La Commissione potrà comunque, a proprio insindacabile giudizio, sospendere, aggiornare, rinviare i lavori, dandone atto nel verbale.
In caso di offerte uguali, l'aggiudicazione sarà effettuata mediante offerte segrete in aumento seduta stante, secondo le modalità previste al precedente paragrafo 5.

L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione provvisoria anche in presenza di una sola offerta valida purché almeno pari all'importo posto a base d'asta.

Per il concorrente aggiudicatario l'offerta è vincolante per il periodo di sei (6) mesi decorso il quale potrà svincolarsi dalla medesima; il Comune di Solza rimane impegnato solo con la stipulazione del contratto che avverrà a seguito delle verifiche necessarie.

**12. Diritto di prelazione**

**Per effetto della sentenza della Corte di Giustizia Europea, depositata il 19.12.2019, nella causa C-465/18 su rinvio pregiudiziale del Consiglio di Stato italiano, l'articolo 12 comma 2 della L. 362/1991 e ss. mm. e ii. in materia di esercizio del diritto di prelazione da parte dei dipendenti è disapplicato in quanto in contrasto con il diritto di stabilimento sancito dall'art. 49 del Trattato di Lisbona.**
**I dipendenti della società Farmacia Comunale di Solza s.r.l. possono partecipare all'asta in condizioni paritarie con gli altri concorrenti.**

**13. Ulteriori obblighi e vincoli**

L'efficacia del contratto di cessione delle quote societarie rimane in ogni caso subordinato alla condizione legale sospensiva del rilascio dei competenti uffici del provvedimento di riconoscimento della variazione amministrativa. **Ai sensi dell'art. 1 comma 160 della L. l. 124/2017 dovrà essere comunicata alla Federazione degli ordini dei farmacisti italiani, all'assessore regionale o provinciale (per le province autonome) alla sanità, all'Ordine provinciale dei farmacisti e all'Azienda sanitaria locale competente per territorio, la modifica alla compagine sociale, entro sessanta giorni**.

Sono considerati elementi essenziali e, pertanto, saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nella documentazione di gara;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni previste dalla lex specialis di gara;
- offerte incomplete e/o parziali.

Saranno, altresì, esclusi dalla procedura gli operatori economici:

- coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio e/o lesive della segretezza delle offerte;
- che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

L'Amministrazione si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- di sospendere, annullare, revocare, re-indire o non aggiudicare la procedura, purché motivatamente. In tale evenienza i partecipanti alla gara non avranno diritto ad ottenere dal Comune né risarcimento danni, né indennizzi e neppure rimborsi spese;
- di richiedere agli operatori economici di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro cui i concorrenti devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti, pena l'esclusione dalla gara.

**14. Aggiudicazione**

L'Amministrazione, concluse le operazioni di cui sopra, prende atto dell'aggiudicazione provvisoria definita dal Seggio di Gara con apposito verbale e, al fine della verifica della sussistenza e persistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, provvederà:

- ad acquisire d'ufficio tutta la documentazione che le pubbliche amministrazioni sono tenute a rilasciare, idonea e sufficiente a dimostrare tutti i fatti, gli stati, le qualità e i requisiti indicati nelle dichiarazioni sostitutive rese dall'operatore economico aggiudicatario, nonché all'operatore economico che segue.
- Qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla procedura dell'operatore economico, la stazione appaltante, riservandosi il diritto di escutere la cauzione, potrà scorrere la graduatoria provvisoria, procedendo alle attività di verifica ed agli ulteriori adempimenti nei confronti dell'operatore economico che segue nella graduatoria.

L'esito positivo delle predette verifiche è condizione necessaria ai fini dell'aggiudicazione definitiva. L'aggiudicazione definitiva avverrà con apposita determinazione dirigenziale del responsabile del procedimento.

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, all'esito positivo dei controlli, si procederà alla stipula del contratto con l'aggiudicatario.

**ATTENZIONE: ANNULLAMENTO O REVOCA DEGLI ATTI DI GARA**

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di annullare o revocare gli atti di gara compreso il bando di gara, di non aggiudicare e di non stipulare i contratti senza incorrere in responsabilità di alcun tipo o titolo, né precontrattuale né contrattuale né extracontrattuale, e senza che i concorrenti possano avanzare pretese, richieste o eccezioni di alcun genere e tipo.

**15. Modalità e tempi di versamento del prezzo di aggiudicazione**

**Il prezzo di aggiudicazione, cui sommare il rimborso forfetario delle spese di gara pari a € 5.000,00 (paragrafo 2 del presente) dovrà essere versato in un'unica soluzione almeno 3 giorni prima della data di stipula dell'atto di atto di cessione del 100% delle quote di partecipazione nella Società Farmacia comunale di Solza s.r.l.**

**16. Stipula del contratto**

Il Comune comunicherà, con un preavviso di almeno **30 giorni**, per iscritto all'aggiudicatario la data entro la quale dovrà avvenire la stipula del contratto di cessione del 100% delle quote di partecipazione nella Società Farmacia comunale di Solza s.r.l.

L'aggiudicatario dovrà produrre al Comune di Solza, entro il termine fissato per la stipulazione del contratto, la documentazione che dimostri l'avvenuto pagamento del prezzo d'acquisto determinato in sede di gara.

In considerazione della complessità dell'atto di cessione e della necessaria attività istruttoria avviata con il Notaio, lo stesso è designato dal Comune di Solza.

L'onorario del Notaio designato dal Comune sarà a carico dell'acquirente. L'acquirente si dovrà far carico degli ulteriori diritti e spese, oneri fiscali, ed ogni altro onere diretto o indiretto conseguente alla stipula. L'acquirente dovrà inoltre farsi carico dei costi legati alla procedura di alienazione e in particolare le spese per la perizia di stima, quantificati forfetariamente come indicato al paragrafo 2 del presente avviso.

In caso di carente o intempestiva o irregolare presentazione della documentazione suddetta nonché di mancata stipulazione del rogito entro il termine di cui sopra - salvo che ciò non sia possibile per fatto non imputabile all'aggiudicatario - l'aggiudicazione verrà revocata e la cauzione verrà definitivamente incamerata dal Comune, salvo il risarcimento del maggior danno.

**17. Riserva di aggiudicazione**

L'Amministrazione si riserva, senza alcun diritto degli offerenti al rimborso spese o indennità di alcun genere nei seguenti casi:

- di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara;
- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

**18. Trattamento dei dati personali e accesso agli atti**

Il Comune di Solza, in qualità di titolare tratterà i dati conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016, esclusivamente nell'ambito della procedura regolata dal presente avviso d'asta. Il trattamento dei dati personali forniti viene effettuato dal Comune di Solza per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità.

*Gestione della presente procedura di gara e stipulazione del relativo contratto e sua esecuzione.*

I dati personali forniti potranno essere oggetto esclusivamente delle comunicazioni obbligatorie previste per il corretto espletamento della procedura di gara o di comunicazioni e pubblicazioni obbligatoriamente previste dalle norme in materia di appalti o normativa in materia di trasparenza (D.Lgs. 33/2013) anche per quanto riguarda la pubblicazione sul sito Internet del Comune di Solza.

I dati personali forniti potranno essere oggetto inoltre di comunicazione agli altri soggetti intervenuti nel procedimento di gara al fine di consentire l'esercizio del diritto di accesso nei limiti e termini previsti dalla legge.

I dati personali forniti, qualora richiesti, potranno essere comunicati alle Autorità giudiziarie, agli organi della giustizia amministrativo-contabile o ad altre Autorità di controllo previste dalla legge. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario al perseguimento delle finalità sopra menzionate e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Solza o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o

dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento per motivi connessi alla loro particolare situazione (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Solza – GRC Team srl con sede in via Sigismondi 40 – Villa d'Almè (Bg) – dpo@grcteam.it.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

**19. Controversie e disposizioni normative di riferimento**

Per qualunque contestazione relativa all'interpretazione ed esecuzione del presente avviso o del contratto di compravendita, sarà competente il Foro di Bergamo. Per quanto non previsto nel presente avviso, si fa riferimento alla vigente normativa.

L'accesso agli atti da parte degli interessati e dei controinteressati è disciplinato dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni. I diritti di cui agli articoli 7 e ss. del Decreto Legislativo citato sono esercitabili con le modalità di cui agli articoli 22 e ss. della L. 241/1990.

I concorrenti con la semplice partecipazione accettano incondizionatamente tutte le norme sopra citate e quelle del presente avviso d'asta**.**

Il Responsabile del procedimento è il Segretario Generale dott. Fabrizio Brambilla.

Solza, 23 dicembre 2019

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Fabrizio Brambilla

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art.21 del D.Lgs. N° 82/2005 e successive modificazioni e integrazioni*