



COMUNE DI SOLZA

ALLEGATO 2

DISCIPLINARE

| | |
|-----------------|--|
| Oggetto: | AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE COATTIVA DELL'IMPOSTA MUNICIPALE UNICA (IMU), DELLA TASSA SUI SERVIZI INDIVISIBILI (TASI) E DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI), DELLA RISCOSSIONE COATTIVA DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA - PERIODO 3 ANNI |
| | |

CIG:

Sommario

| | |
|--|----|
| ART. 1 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE | 3 |
| ART. 2 – AVVALIMENTO | 4 |
| ART. 3 – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA | 4 |
| ART. 4 – PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA | 6 |
| ART. 5 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE | 10 |
| ART. 6 – APERTURA DEI PLICHI ON LINE CONTENENTI LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E AMMISSIONE DEI CONCORRENTI ALLA GARA | 13 |
| ART. 7 – VERIFICA DELLE OFFERTE TECNICHE | 13 |
| ART. 8 – APERTURA DELLE OFFERTE ECONOMICHE ON LINE, VALUTAZIONE DELLE STESSE E AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO | 13 |
| ART. 9 – SOCCORSO ISTRUTTORIO | 14 |
| ART. 10 – SUBAPPALTO..... | 14 |
| ART. 11 – AGGIUDICAZIONE E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO | 14 |
| ART. 12 – ALTRE INFORMAZIONI | 16 |

La presente gara è interamente gestita tramite sistema telematico di negoziazione (piattaforma Sintel di Arca S.p.A., soggetto aggregatore di riferimento per la stazione appaltante): pertanto – come previsto dall’art. 9, comma 1, della delibera 157/2016 dell’A.N.A.C. – non si ricorre al sistema AVCPass per verificare il possesso dei requisiti degli operatori economici per l’affidamento dei contratti pubblici.

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel così come disciplinato nei “Manuali”, accedendo al portale dell’Azienda Regionale Centrale Acquisti (ARCA) all’indirizzo internet www.arca.regione.lombardia.it, nell’apposita sezione “Registrazione”/”Registrazione all’Azienda Regionale Centrale Acquisti (ARCA)”/”Registrazione Imprese”.

In caso di necessità di supporto tecnico e operativo per la registrazione, abilitazione imprese, espletamento delle gare sulla piattaforma e per segnalare errori o anomalie, sono disponibili il numero verde 800 116 738 e l’indirizzo e-mail supporto@arcalombardia.it.

Le eventuali richieste di chiarimenti relative ai documenti tecnici o attinenti alla gara (bando, disciplinare di gara e allegati) devono essere trasmesse tramite la funzionalità della piattaforma Sintel “Comunicazioni della procedura”. Eventuali comunicazioni di carattere generale riguardanti la procedura in oggetto (es. precisazioni, avvisi di variazione della data/orario del termine per la presentazione delle offerte o dell’apertura delle stesse), oltre a essere inoltrate dalla stazione appaltante tramite la sopra citata funzionalità della piattaforma Sintel “Comunicazioni della procedura” saranno pubblicate nella sezione “Documentazione di gara”. **Per questo motivo i concorrenti hanno l’onere di monitorare regolarmente la piattaforma.**

ART. 1 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla gara i soggetti indicati al successivo art. 3 in possesso di tutti i requisiti di seguito indicati.

Requisiti di ordine generale

- Insussistenza delle cause di esclusione di cui all’art. 80 del codice dei contratti pubblici.

Requisiti di idoneità professionale

- Ai sensi dell’art. 83, comma 3, del codice dei contratti pubblici i concorrenti, se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l’artigianato, o presso i competenti ordini professionali;
- (per le società cooperative/consorzi di cooperative) Iscrizione all’Albo di cui al D.M. del 23/06/2004 del Ministero delle Attività Produttive;
- Iscrizione all’Albo di cui all’art. 53, comma 1, del D.Lgs. n. 446/97 nella sezione di cui all’art. 6, comma 1, lett. b), del D.M. 289/2000 (così come modificato dall’art. 1, Decreto 13 luglio 2004 e dall’art. 1, D.M. 20 dicembre 2007), ossia all’albo dei soggetti privati abilitati ad

effettuare attività di liquidazione e di accertamento dei tributi e di altre entrate delle province e dei comuni, con capitale minimo previsto per la classe del Comune (Classe demografica IV); In caso di partecipazione di R.T.T., Il requisito dell'iscrizione all'Albo deve sussistere per ciascuna delle Società facenti parte del raggruppamento

- Possesso di certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008 attinente lo specifico settore dell'accertamento e della riscossione dei tributi locali, rilasciato da Ente certificatore aderente al SINCERT o analogo Ente europeo.

Non è ammesso avvalimento in ordine ai requisiti di idoneità professionale.

Requisiti economici

- Possesso di un fatturato minimo nel settore di attività oggetto della concessione non inferiore a una volta l'importo stimato della concessione (€ 90.000,00), realizzato nel triennio 2016/2017/2018.
- Possesso di dichiarazioni bancarie rilasciate da almeno due istituti o intermediari autorizzati, ai sensi del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385, in data successiva alla pubblicazione del bando, attestante che l'impresa è solida e ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità; in caso di raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile, aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete o GEIE il requisito deve essere posseduto da ciascun componente.

Requisiti tecnici

- Aver eseguito direttamente, nel triennio 2016/2017/2018, anche non continuativamente, oppure nel triennio antecedente la pubblicazione del bando di gara, uno o più contratti concernenti il servizio di accertamento e riscossione coattiva dell'imposta municipale unica (imu), della tassa sui servizi indivisibili (tasi) e della tassa sui rifiuti (tari), della riscossione coattiva delle sanzioni amministrative per violazioni al codice della strada, – compreso il servizio di front-office – in almeno tre comuni con popolazione pari o superiore a quella del Comune di Solza. Non costituisce rispetto del presente requisito aver svolto le attività di cui sopra a titolo di supporto ai Comuni o prestazioni accessorie, ex art. 2345 c.c. Nel caso di contratti iniziati in epoca precedente e/o che saranno conclusi successivamente alla data di pubblicazione del presente bando, gli stessi saranno valutati esclusivamente in quota parte

Sono ammessi alla gara esclusivamente i concorrenti che posseggono tutti i requisiti sopra indicati (il possesso di tali requisiti viene autodichiarato in sede di gara).

ART. 2 – AVVALIMENTO

Per quanto riguarda l'istituto dell'AVVALIMENTO, si applica l'articolo 89 del codice dei contratti pubblici. Il concorrente ha l'onere di produrre in sede di gara – oltre agli altri documenti di cui al successivo art. 4 – la seguente documentazione (sottoscritta con firma digitale):

- dichiarazione, resa e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante di ogni Impresa concorrente o da persona dotata di idonei e comprovati poteri di firma attestanti l'avvalimento dei requisiti necessari con indicazione dei requisiti stessi e dell'operatore economico ausiliario;
- dichiarazione resa e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'ausiliaria o da persona dotata di idonei e comprovati poteri di firma attestante:
 - a) il possesso dei requisiti generali e speciali desumibili dall'art. 80 e 83 del D.Lgs 50/2016;
 - b) di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata, né di trovarsi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile;
 - c) l'impegno a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - d) copia scansionata del contratto con il quale l'operatore economico ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente e del Comune di Solza a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

ART. 3 – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla presente procedura di gara gli operatori economici di cui all'art. 45 del codice dei contratti pubblici, in possesso dei requisiti di partecipazione previamente indicati.

Ai sensi dell'art. 37 del D.L. 78/2010 gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio in paesi inseriti nella cosiddetta "*black list*" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **a pena di esclusione**, possedere l'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze.

3.1 – Soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lettere b), c) del codice dei contratti pubblici

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lettera b) e c), del codice dei contratti pubblici devono indicare, **a pena di esclusione**, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale (turbata libertà degli incanti).

I consorzi di cui alla lettera b) non possono concorrere per sé, **a pena di esclusione**.

I requisiti di idoneità tecnica e finanziaria per l'ammissione alle procedure di affidamento dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), devono essere posseduti e comprovati dagli stessi con le modalità previste dal presente codice, salvo che per quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera, nonché all'organico medio annuo, che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate. Per i primi cinque anni dalla costituzione, ai fini della partecipazione dei consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c), alle gare, i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi previsti dalla

normativa vigente posseduti dalle singole imprese consorziate esecutrici, vengono sommati in capo al consorzio.

3.2 – Soggetti di cui all’art. 45 comma 2 lettere d), e), f), g) del codice dei contratti

Ai raggruppamenti temporanei di imprese sono equiparati i consorzi ordinari di concorrenti di cui all’art. 2602 del codice civile e i GEIE: questi soggetti concorrono necessariamente per tutte le proprie associate/consorziate; inoltre, le disposizioni dell’art. 48 del codice dei contratti pubblici (“*RTI e consorzi ordinari*”) si applicano, in quanto compatibili, alle aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete (per le quali si rinvia a quanto previsto dalla determinazione n. 3 del 23/04/2013 dell’ANAC).

Le imprese riunite/consorziate (che intendano riunirsi/consorzarsi) sono tenute a eseguire il servizio nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario di concorrenti/GEIE/aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete o di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio o GEIE o aggregazione tra imprese: nel primo caso saranno **esclusi dalla gara** tutti i raggruppamenti/consorzi/... in questione, nel secondo saranno **esclusi dalla gara** sia l’impresa singola sia il raggruppamento temporaneo di imprese/consorzio/...

È ammesso il recesso di una o più imprese raggruppate esclusivamente per esigenze organizzative del raggruppamento e sempre che le imprese rimanenti abbiano i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi o forniture ancora da eseguire. In ogni caso la modifica soggettiva di cui al primo periodo non è ammessa se finalizzata ad eludere la mancanza di un requisito di partecipazione alla gara.

ART. 4 – PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA

L’offerta deve essere formulata e inoltrata, a pena di inammissibilità, mediante la piattaforma telematica SinTel.

In particolare, gli operatori economici che intendono partecipare alla gara dovranno inserire nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, entro il termine perentorio delle **ore 23:59 del giorno 18.10.2019** (pena inammissibilità), la documentazione successivamente indicata.

L’offerta consisterà in tre buste on line contenenti, rispettivamente:

- la documentazione amministrativa
- l’offerta tecnica
- l’offerta economica.

4.1 – Busta on-line documentazione amministrativa

Nell’apposito campo “**requisiti amministrativi**” presente nella piattaforma SinTel, il concorrente dovrà inserire, in un unico file formato zip, o equivalenti, la seguente documentazione, **firmata digitalmente (pena l’esclusione)**:

1) Allegato A – La documentazione attestante la sussistenza dei requisiti di partecipazione, deve essere resa, a pena di esclusione, firmata digitalmente come meglio precisato nella tabella seguente.

| FORMA DI PARTECIPAZIONE | MODALITA' DI PRODUZIONE E FIRME DIGITALI RICHIESTE |
|--|---|
| Forma singola | Produrre l'Allegato A sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) |
| R.T.I. (sia costituito sia costituendo) | <p>Produrre l'Allegato A redigendo una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il raggruppamento, sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</p> <p>Dichiarare la parte di servizio che ciascuna impresa raggruppata/consorzziata eseguirà in caso di aggiudicazione</p> <p>Dichiarare l'impegno, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante/amministratore munito di rappresentanza/procuratore di ciascuna impresa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa indicata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti; - a produrre in caso di aggiudicazione, l'atto notarile di costituzione del RTI/consorzio ordinario di concorrenti: |
| Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, comma 2, lettera e) del D.Lgs. 50/2016 | <p>Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il consorzio, sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</p> <p>Allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</p> |

2) Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà art. 80, comma 1, lettere a) b, c, d, e, f, g del D.Lgs. 50/2016 (Allegato A1) firmata digitalmente.

Tale dichiarazione deve essere resa dai seguenti soggetti: il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci

accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società.

Per i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione della gara, la dichiarazione potrà essere effettuata all'interno della dichiarazione sostitutiva denominata "Allegato A".

3) Autodichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 di aver conseguito nel triennio 2016-2017-2018 un importo complessivo nel triennio per i servizi elencati all'art. 1 del presente disciplinare, sottoscritta digitalmente.

Da detta autocertificazione si devono desumere: la Stazione Appaltante, l'oggetto del contratto, il periodo di riferimento, gli importi fatturati.

Detto requisito dovrà essere dimostrato, in sede di controllo sul possesso dei requisiti, attraverso attestazioni rese da parte dei Comuni committenti, singoli o associati, ove sono stati svolti i servizi dichiarati, ovvero da altri documenti/atti dai quali possa evincersi il requisito richiesto.

Nel caso di associazione temporanea di Impresa la capogruppo dovrà possedere il requisito nella misura minima del 60%.

4) Cauzioni e garanzie richieste

L'operatore economico deve allegare la **garanzia provvisoria** nelle forme previste dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 dell'importo di **€ 600,00** pari al 2% del valore del servizio.

La garanzia in questione dovrà essere presentata sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente. La stessa può essere costituita a scelta dell'offerente in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

Di seguito i dati della tesoreria. **Banco BPM Spa sede di Solza– IBAN IT66 N 05034 81750 000000005000**

La garanzia fideiussoria in questione può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano a requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 1 settembre 1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La garanzia deve prevedere espressamente:

- **la rinuncia al beneficio della preventiva escussione da parte del debitore principale;**
- **la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del c.c.;**
- **l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;**

- **anche in caso di cauzione costituita in contanti, l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 93, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.**

- la validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura, per la durata di ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento, nell'ipotesi di partecipazione alla gara di raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito/consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile non ancora costituito.

La garanzia deve essere corredata da idonea dichiarazione sostitutiva, rilasciata dal soggetto firmatario il titolo di garanzia, ai sensi del DPR 445/2000 circa l'identità, la qualifica e i poteri dello stesso (per soggetti firmatari si intendono gli agenti, i brokers, i funzionari e, in ogni caso, i soggetti muniti di rappresentanza dell'Istituto di Credito o Compagnia Assicurativa che emette il titolo di garanzia), sottoscritta mediante firma digitale (senza necessità di allegare copia del documento d'identità) o in originale (in questo caso occorre allegare copia del documento d'identità del suddetto soggetto e il documento e l'originale deve essere inviato al Comune di Solza)

OPPURE in alternativa

da autenticazione notarile della firma del sottoscrittore dalla quale risulti l'identità, la qualifica e il titolo in base al quale lo stesso è legittimato a sottoscrivere il documento rilasciato;

In caso di mancanza della firma digitale del fidejussore/garante, allegare copia scansionata con firma autografa, sia del garante del documento, sia del concorrente, firmata digitalmente da quest'ultimo.

L'importo della garanzia è ridotto per gli operatori economici in possesso dei requisiti previsti dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, e segnatamente:

- del 50% per i concorrenti in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000;

Per quanto concerne le ulteriori possibili riduzioni della garanzia provvisoria si rimanda all'art. 93, comma 7, del codice dei contratti pubblici.

La garanzia deve indicare come beneficiario il Comune di Solza.

5) Referenze bancarie.

6) Disciplinare di gara, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante delle imprese partecipanti.

Il pagamento del contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione non è richiesto.

4.2 – Busta on-line offerta tecnica

Nell'apposita sezione relativa all'offerta tecnica, presente nella piattaforma SinTel, il concorrente dovrà inserire, in un unico file formato zip, o equivalenti, **l'offerta tecnica firmata digitalmente**

(pena l'esclusione), che dovrà contenere il progetto proposto, **composta da massimo n. 20 facciate formato A4** con numerazione progressiva ed univoca, esclusa la copertina, ma compreso l'eventuale indice (carattere Times New Roman - font 12, o simili, interlinea: minima 1.2 pt, margine lati: 2 cm, orientamento: verticale) **e articolata seguendo l'ordine relativo a ciascuno degli elementi di valutazione e subcriteri oggetto di assegnazione del punteggio** elencati nella tabella di cui all'art. 5 del presente disciplinare di gara.

4.3 – Busta on-line offerta economica

Nell'apposito campo presente in piattaforma il concorrente dovrà inserire l'offerta economica, ossia la percentuale di aggio offerta per il servizio oggetto di gara. Tale valore non potrà essere superiore al 20 % delle somme riscosse.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'aggio indicato nel presente paragrafo.

Nell'apposito campo "*costi della sicurezza derivanti da interferenza*" il concorrente dovrà inserire il valore 0,00.

Per presentare l'offerta sarà necessario **firmare digitalmente** il file generato automaticamente dalla piattaforma, ricaricarlo in piattaforma e inviarlo (**non è sufficiente salvare l'offerta**).

Nel caso di RTI già costituito/consorzio ordinario di concorrenti già costituito/GEIE il file .pdf generato automaticamente dalla piattaforma Sintel deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o dal procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante invio di copia della procura nella documentazione amministrativa della busta telematica A) dell'impresa mandataria o del consorzio.

Nel caso di RTI e di consorzio ordinario di concorrenti da costituire l'offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante invio di copia della procura nella documentazione amministrativa della busta telematica A) di tutte le imprese raggruppande o consorziande.

Inammissibilità offerte condizionate

Non sono ammesse offerte condizionate, parziali, o in aumento rispetto alla base d'asta.

Offerte anomale

Le offerte che appaiono anormalmente basse verranno sottoposte alla verifica di cui all'art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

ART. 5 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Fermo restando che il punteggio massimo attribuito è pari a 100, di seguito sono indicati gli elementi di valutazione, i relativi pesi ponderali e le modalità di assegnazione dei singoli punteggi.

| ELEMENTI QUALITATIVI – peso ponderale 70 | | | |
|---|--|--------------|------------------|
| 1 | 1. Modalità di gestione dei servizi | | Max punti |
| 1A | Staff di personale da impiegare per la gestione dei servizi, numero, mansioni, professionalità, formazione | Max punti 10 | |

| | | | |
|----|--|--------------|-----------|
| 1B | Organizzazione del ricevimento dell'utenza (giorni e orari di ricevimento, front office, ecc...) | Max punti 10 | Max p. 40 |
| 1C | Modalità di semplificazione e snellimento per il contribuente, caratteristiche del sistema informativo, attivazione sito web | Max punti 10 | |
| 1D | Aspetti migliorativi riguardanti la gestione dei servizi non compresi in altre voci | Max punti 10 | |
| 2 | 2. Iniziative e progetti di recupero dell'evasione | Max punti 20 | Max p. 20 |
| 3 | 3. Servizi aggiuntivi e proposte migliorative | Max punti 10 | Max p. 10 |
| | | Totale | Max p. 70 |

Il punteggio per la valutazione del progetto tecnico di gestione verrà attribuito dalla Commissione giudicatrice, dopo aver vagliato quanto prodotto dai concorrenti, attraverso l'assegnazione di coefficienti di valutazione (variabili da 0 a 1) da moltiplicare per i punteggi massimi a disposizione per ogni singolo elemento o sub-elemento con la seguente scala di valori:

| Coefficiente | Valutazione |
|--------------|-------------|
| 0,00 | Non idonea |
| 0,25 | Sufficiente |
| 0,50 | Discreto |
| 0,75 | Buono |
| 1,00 | Ottimo |

ELEMENTO PREZZO – peso ponderale 30

Relativamente all'elemento prezzo – offerta economica – sarà assegnato il punteggio massimo all'offerta che proporrà il miglior aggio, con attribuzione di un punteggio decrescente alle altre offerte, secondo la seguente formula:

$$P_{tot} = \frac{A_b \times P_{max}}{A_o}$$

Dove:

P_{tot}: punteggio totale raggiunto

A_b: Aggio più basso offerto

P_{max}: punteggio massimo attribuibile di 30 punti

A_o: Aggio Offerto dal singolo concorrente

N.B. Il punteggio così calcolato sarà arrotondato alla 2° cifra decimale dopo la virgola.

Il servizio sarà aggiudicato a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo dato dalla somma dei punteggi attribuiti agli elementi qualitativi e all'elemento prezzo. In caso di parità di punteggio verrà preferita l'offerta che ha riportato il maggior punteggio negli elementi qualitativi.

In caso di ulteriore parità si procederà a pubblico sorteggio.

La stazione appaltante si riserva di aggiudicare anche in caso di presentazione di una sola offerta, purché ritenuta congrua e conveniente.

ART. 6 – APERTURA DEI PLICHI ON LINE CONTENENTI LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E AMMISSIONE DEI CONCORRENTI ALLA GARA

In seduta pubblica, che avrà luogo in data **23.10.2019 alle ore 15:30** in un'apposita sala presso gli uffici comunali la commissione di gara procederà alla verifica della completezza e della correttezza formale delle dichiarazioni e della documentazione caricata nel plico telematico amministrativo presente nella piattaforma Sintel (e, in caso di riscontro negativo, all'esclusione dei concorrenti in questione dalla gara), all'apertura, per le sole imprese ammesse, dell'offerta tecnica on line, al fine di verificare che i documenti siano integri e siano stati sottoscritti digitalmente.

La seduta è pubblica ma hanno diritto di parola esclusivamente i legali rappresentanti/amministratori/procuratori/le persone munite di apposita delega scritta delle imprese partecipanti.

ART. 7 – VERIFICA DELLE OFFERTE TECNICHE

In una o più sedute riservate la commissione giudicatrice procederà all'esame delle offerte tecniche e all'assegnazione dei punteggi sulla base dei criteri precedentemente stabiliti (si rimanda a quanto indicato al precedente articolo 5).

ART. 8 – APERTURA DELLE OFFERTE ECONOMICHE ON LINE, VALUTAZIONE DELLE STESSE E AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

Successivamente si darà corso all'apertura delle offerte economiche on line.

Saranno considerate sospette di anomalia le offerte in cui il punteggio relativo all'offerta economica e la somma dei punti relativi all'offerta tecnica siano entrambi pari o superiori ai 4/5 del punteggio massimo attribuibile.

Si procederà alla proposta di aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, a condizione che sia ritenuta congrua e conveniente.

ART. 9 – SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs 50/2016: "Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente

comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa”.

Nel caso in cui, durante la verifica della documentazione amministrativa, si rendesse necessario ricorrere all'applicazione dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016, il Responsabile Unico del Procedimento procederà a:

1. stabilire a quale concorrente applicare detto istituto;
2. assegnare il termine di cui all'art. 83 per la regolarizzazione della documentazione amministrativa, la cui inosservanza determinerà l'esclusione dalla procedura di gara;
3. sospendere la seduta di gara e rinviare la stessa ad una data successiva alla scadenza del termine fissato per la regolarizzazione della documentazione di cui sopra per la prosecuzione delle operazioni di gara.

ART. 10 – SUBAPPALTO

Non è previsto il subappalto

ART. 11 – AGGIUDICAZIONE E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

La stazione appaltante, anche per richiedere documenti e informazioni, comunicherà tramite la piattaforma Sintel.

La comunicazione di aggiudicazione sarà inviata tramite piattaforma Sintel ai concorrenti. La stessa sarà anche pubblicata sul portale dell'Ente (all'indirizzo www.comune.solza.bg.it e nelle altre forme prescritte dal codice dei contratti pubblici.

Il verbale della gara sarà pubblicato sulla piattaforma Sintel.

L'aggiudicatario, entro il termine indicato dalla stazione appaltante nella comunicazione di aggiudicazione dovrà produrre – a pena di decadenza dall'aggiudicazione e conseguente aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria i documenti di seguito indicati:

- a. (*eventualmente, se richiesto*) dichiarazione ai sensi degli artt. 1 e 4 del D.P.C.M. 187/1991, redatta in carta libera e sottoscritta dal legale rappresentante della società
- b. garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice dei contratti e con le eventuali riduzioni previste dall'art. 93 comma 7 (la mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia provvisoria da parte della stazione appaltante)

c. polizza/e assicurativa, avente durata almeno pari a quella del contratto e contenente l'espressa rinuncia da parte della compagnia assicurativa ad ogni rivalsa nei confronti del Comune di Solza e un massimale minimo per sinistro pari a € 1.000.000,00.

d. altri documenti eventualmente richiesti per la stipula del contratto.

Nel caso di accertata mancanza, da parte dell'aggiudicatario, dei requisiti di carattere generale, l'Amministrazione procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, all'esclusione del concorrente e all'aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria.

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

Il contratto sarà stipulato, dopo almeno 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione nella forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante; le relative spese sono a carico dell'aggiudicatario.

Ai sensi degli artt. 1, comma 1, della legge 135/2012, 1, comma 449, Il periodo, della legge 296/2006 e 26, comma 3, della legge 488/1999, la stazione appaltante si riserva la piena facoltà di:

- procedere all'annullamento d'ufficio in autotutela della procedura di gara o non procedere all'aggiudicazione o non stipulare il contratto, senza alcun indennizzo per i concorrenti, qualora, nel corso della procedura, siano attivate convenzioni stipulate da Consip o dalla centrale regionale aventi parametri prezzo-qualità più convenienti rispetto a quelli della migliore offerta eventualmente individuata, previa motivazione;

- in alternativa, valutare discrezionalmente, senza alcuna pretesa per il concorrente, la possibilità di un'eventuale rinegoziazione della migliore offerta individuata nella procedura, al fine di ricondurla ai parametri prezzo-qualità di cui all'art. 26, comma 3, della legge 488/1999, della convenzione attivata; ciò avverrà nel rispetto dei principi di par condicio e trasparenza, limitatamente al profilo economico e previa verifica di congruità all'esito dell'eventuale ribasso negoziato. La stazione appaltante si riserva la facoltà di interrompere la rinegoziazione e annullare d'ufficio l'intera procedura.

Ai sensi dell'art. 216, comma 11, del codice dei contratti pubblici l'aggiudicatario è tenuto a rimborsare alla Stazione Appaltante, entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione, le eventuali spese di pubblicità legale.

ART. 12 – ALTRE INFORMAZIONI

a) Tutte le comunicazioni della stazione appaltante ai concorrenti saranno trasmesse tramite piattaforma Sintel.

b) La stazione appaltante può:

- utilizzare la pec del Comune di Solza per comunicare con i concorrenti;
- sospendere la procedura qualora ci siano anomalie segnalate dal sistema telematico;
- indicare modalità alternative per la presentazione delle offerte in caso di indisponibilità prolungata della piattaforma Sintel, fermo restando quanto indicato al punto precedente.

- c) Tutti gli atti di gara devono essere redatti in lingua italiana o corredati di traduzione giurata, **a pena di esclusione**.
- d) Gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, devono essere convertiti in euro.
- e) Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare, si rimanda alle disposizioni vigenti.
- f) Si rimanda a quanto previsto dall'art. 110 del codice dei contratti pubblici in caso di fallimento dell'esecutore o di risoluzione del contratto e misure straordinarie di gestione.
- g) Il foro competente per la risoluzione delle controversie è il T.A.R. Lombardia – via Corridoni 39, 20122 Milano; è esclusa la competenza arbitrale.
- h) Resta inteso che il bando e il presente disciplinare non vincolano la stazione appaltante, la quale si riserva di annullare o revocare la presente procedura, dar corso o meno alle operazioni di gara, aggiudicare o meno il servizio senza che gli offerenti abbiano niente a pretendere ad alcun titolo per il fatto di aver rimesso l'offerta.
- i) I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 196/2003 e del regolamento Europeo n. 679/2016, esclusivamente nell'ambito della presente gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti; il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Solza.
- j) Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 5 comma 3 e all'art. 8 della legge 241/1990 si comunica che il responsabile unico del procedimento è la Rag. Giuliana Biagini, responsabile del servizio finanziario del Comune di Solza.