



BANDO PER IL SOSTEGNO ATTRAVERSO L'EROGAZIONE DI INCENTIVI PER LA RIPRESA ECONOMICA DELLE ATTIVITA' COMMERCIALI DEL COMUNE DI SOLZA

Approvato con Delibera della Giunta Comunale n. 74 del 19/11/2020

BANDO PER IL SOSTEGNO ATTRAVERSO L'EROGAZIONE DI INCENTIVI PER LA RIPRESA ECONOMICA DELLE ATTIVITÀ COMMERCIALI DEL COMUNE DI SOLZA

INDICE

- A.1 – Finalità e obiettivi
- A.2 – Riferimenti normativi
- A.3 – Soggetti beneficiari
- A.4 – Dotazione finanziaria
- B.1 – Caratteristiche dell'agevolazione
- B.2 – Spese ammissibili e soglie minime e massime di ammissibilità
- C.1 – Presentazione delle domande
- C.2 – Tipologia di procedura per l'assegnazione delle risorse
- C.3 – Istruttoria
 - C.3.a – Modalità e tempi del processo*
 - C.3.b – Verifica e ammissibilità delle domande*
 - C.3.c – Valutazione delle domande*
 - C.3.d – Integrazione documentale*
 - C.3.e – Concessione dell'agevolazione e comunicazione degli esiti dell'istruttoria*
- C.4 – Modalità e tempi di erogazione dell'agevolazione
- D.1 – Obblighi dei soggetti beneficiari
- D.2 – Decadenze, revoche, rinunce dei soggetti beneficiari
- D.3 – Ispezioni e controlli
- D.5 – Responsabile del procedimento
- D.6 – Trattamento dei dati personali
- D.7 – Pubblicazione, informazioni e contatti
- D.8 – Diritto di accesso agli atti
- D.9 – Allegati/informative e istruzioni

A. INTERVENTO, SOGGETTI, RISORSE

A.1 Finalità e obiettivi

Il Comune di Solza per sostenere le attività cittadine che sono state oggetto di chiusura obbligatoria nel periodo di c.d. "lockdown" o che hanno dovuto sostenere maggiori spese in conseguenza all'emergenza epidemiologica Covid-19, promuove una misura per favorire la ripresa economica in sicurezza dell'attività d'impresa, sostenendo indirettamente le famiglie coinvolte nei differenti ruoli di imprenditore/commerciante, lavoratore, fornitore e cliente finale. Il sostegno consiste in un contributo a fondo perduto per le attività con sede operativa o unità locale¹ situata nel Comune di Solza.

L'Amministrazione Comunale, nell'ambito dei suoi compiti istituzionali, prevede la concessione di contributi per interventi finalizzati:

- ⇒ A compensare parte del lucro cessante causato dalla chiusura imposta dalle misure restrittive correlate all'emergenza sanitaria;
- ⇒ A compensare parte del danno emergente correlato alla necessità di acquistare/realizzare interventi finalizzati alla sicurezza contro la diffusione del contagio (es. Acquisto e installazione di barriere protettive anti droplet, DPI, cartellonistica, prodotti o servizi per l'igienizzazione/sanificazione, ecc..), per spese non rimborsabili mediante il bando regionale "Safe Working – Io riapro sicuro" nè mediante il credito d'imposta previsto dal Decreto "Rilancio Italia".

A.2 Riferimenti normativi

- ✓ Decreto "Rilancio Italia";
- ✓ D.L. 19 maggio 2020 n. 34 recante "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19".

A.3 Soggetti beneficiari

Possono accedere ai contributi le micro e piccole imprese solzesi (secondo la definizione di cui all'Allegato I del Regolamento UE 651/2014 del 17 giugno 2014²) aventi almeno una sede operativa o unità locale nel Comune di Solza e operanti nei settori del commercio, dei pubblici esercizi (bar e ristoranti), degli alloggi, dei servizi, delle attività artistiche e culturali rientranti nelle categorie sotto riportate (codice ATECO sia primario che secondario).

Categoria 1 – ALTRE ATTIVITA' DI SERVIZI PER LA PERSONA – ATECO:

- 96.02.01 Servizi dei saloni di barbiere e parrucchiere
- 96.02.02 Servizi degli istituti di bellezza
- 96.02.03 Servizi di manicure e pedicure
- 96.04.10 Servizi di centri estetici per il benessere fisico (esclusi gli stabilimenti termali)

¹ Per sede operativa o unità locale si intende immobile iscritto a ruolo del Comune di Solza per il pagamento della TARI come previsto dal comma 641 della Legge di Stabilità 2014.

² Art. 2 commi 2 e 3: 2. All'interno della categoria delle PMI, si definisce piccola impresa un'impresa che occupa meno di 50 persone e che realizza un fatturato annuo e/o un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro. 3. All'interno della categoria delle PMI, si definisce microimpresa un'impresa che occupa meno di 10 persone e che realizza un fatturato annuo e/o un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di euro.

- 96.04.20 Stabilimenti termali
- 96.09.03 Agenzie matrimoniali e d'incontro
- 96.09.05 Organizzazione di feste e cerimonie
- 96.09.09 Altre attività di servizi per la persona nca

Categoria 2 – ATTIVITÀ DEI SERVIZI DI ALLOGGIO E DI RISTORAZIONE – ATECO:

- 55.10.00 Alberghi
- 55.20.10 Villaggi Turistici
- 55.20.20 Ostelli della Gioventù
- 55.20.30 Rifugi di montagna
- 55.20.40 Colonie marine e montane
- 55.20.51 Affittacamere, case appartamenti vacanze, bed & breakfast, residence
- 55.20.52 Attività di alloggio connesse alle aziende agricole
- 56.30.00 Bar e altri esercizi simili senza cucina

Categoria 3 – ALTRE ATTIVITA' DI SERVIZI PER LA PERSONA – ATECO:

- 56.10.11 Ristorazione con somministrazione
- 56.10.12 Attività di ristorazione connesse alle aziende agricole
- 56.10.20 Ristorazione senza somministrazione con preparazione di cibi da asporto
- 56.10.30 Gelaterie e pasticcerie
- 56.10.41 Gelaterie e pasticcerie ambulanti
- 56.10.42 Ristorazione ambulante
- 56.10.50 Ristorazione su treni e navi
- 96.09.04 Servizi di cura degli animali da compagnia (esclusi i servizi veterinari)

Categoria 4 – COMMERCIO AL DETTAGLIO – ATECO:

- 47.62.20 Commercio al dettaglio di articoli di cartoleria e forniture per ufficio
- 47.71.10 Commercio al dettaglio di confezioni per adulti
- 47.72.10 Commercio al dettaglio di calzature e accessori
- 47.76.10 Commercio al dettaglio di fiori e piante
- 47.77.00 Commercio al dettaglio di orologi, articoli di gioielleria e argenteria

Categoria 5 – COMMERCIO AL DETTAGLIO – ATECO:

- 47.11.40 Minimercati ed altri esercizi non specializzati di alimentari vari
- 47.11.50 Commercio al dettaglio di prodotti surgelati
- 47.19.20 Commercio al dettaglio in esercizi non specializzati di computer, periferiche, attrezzature per le telecomunicazioni, elettronica di consumo audio e video, elettrodomestici
- 47.22.00 Commercio al dettaglio di carni e di prodotti a base di carne
- 47.24.10 Commercio al dettaglio di pane
- 47.24.20 Commercio al dettaglio di torte, dolci, confetteria
- 47.26.00 Commercio al dettaglio di generi di monopolio (tabaccherie)
- 47.29.90 Commercio al dettaglio di altri prodotti alimentari in esercizi specializzati nca
- 47.52.1 Commercio al dettaglio di ferramenta, vernici, vetro piano e materiale elettrico e termoidraulico
- 47.78.34 Commercio al dettaglio di articoli da regalo e per fumatori

I beneficiari, oltre a possedere uno dei codici ATECO di cui sopra, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere micro o piccole imprese come definite dall'Allegato I al Regolamento n. 651/14 della Commissione Europea;
- Avere la sede operativa o unità locale oggetto di intervento sul presente bando nel Comune di Solza, iscritta e attiva al Registro Imprese delle Camere di Commercio alla data dell'11 marzo 2020;
- Avere legali rappresentanti, amministratori (con o senza poteri di rappresentanza) e soci per i quali non sussistano cause di divieto, di decadenza, di sospensione previste dall'Art. 67 D.lgs 6 settembre 2011 n. 159 (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia);

I requisiti di cui ai punti precedenti devono essere posseduti dal momento della domanda fino a quello dell'erogazione del contributo.

Sono escluse le attività consentite dal D.P.C.M. dell'11 marzo 2020, 22 marzo 2020 e Decreto Ministeriale 25 marzo 2020, nonché le imprese che hanno esercitato in deroga ai sensi del D.P.C.M. 22 marzo 2020 e 10 aprile 2020.

Saranno invece ammissibili le imprese la cui attività era tra quelle consentite, ma limitatamente all'agevolazione per la realizzazione di interventi finalizzati alla sicurezza contro la diffusione del contagio e per le sole spese sostenute che non siano rimborsabili mediante il bando regionale "safe Working – Io apro Sicuro" né mediante il credito d'imposta previsto dal Decreto "Rilancio Italia".

Le domande devono essere presentate in forma telematica, nel rispetto dell'Art. 125 del Regolamento UE n. 1303/2013 a mezzo PEC.

Ogni attività può presentare al massimo una sola domanda di partecipazione al presente bando; ogni successiva domanda, nel caso in cui il bando venisse riproposto, potrà essere presentata a distanza di almeno 24 mesi dalla precedente richiesta.

I beneficiari del contributo:

- Non devono avere contenziosi in corso con l'Amministrazione;
- Devono essere in regola con i pagamenti in caso di contratto di affitto di immobili e spazi comunali;
- Non devono trovarsi in condizione di insolvenza nei confronti dell'Amministrazione Comunale (compresi i tributi dovuti tramite concessionario e le procedure avviate a riscossione coattiva), fatto salvo che gli stessi regolarizzino gli importi dovuti prima della presentazione della domanda, previo accordo con gli Uffici Comunali per il calcolo dell'importo comprensivo di sanzioni e interessi e allegando documentazione giustificativa del pagamento effettuato.

In fase di erogazione i beneficiari dovranno essere in regola con i versamenti contributivi (DURC regolare) o dichiarazione analoga per altre Casse. In caso di dichiarazione risultante "in verifica" l'Amministrazione sospenderà l'erogazione della misura fino all'esito della verifica; nel caso di esito positivo liquiderà il contributo all'attività e, in caso di esito negativo, stante il possesso di tutti i requisiti previsti per ammissione, procederà in via sostitutiva a liquidare alla relativa Cassa l'importo del contributo (ex Art. 4 del D.P.R. 207/2010) nel limite del debito

insoluto e liquiderà la parte eventualmente restante all'attività beneficiaria secondo il presente bando.

A.4 DOTAZIONE FINANZIARIA

La dotazione finanziaria messa a disposizione per il presente bando è pari ad € 10.000,00. Le domande che soddisfano tutti i requisiti previsti e riportati dal presente bando, saranno finanziate sino ad esaurimento delle risorse in base all'ordine di invio al protocollo delle stesse, come specificato al successivo punto "C". Successivamente al raggiungimento dello stanziamento programmato, sarà possibile comunque presentare domande a sistema che potranno eventualmente, ricorrendone i requisiti, essere ammesse e finanziate a valere su eventuali economie generate da rinunce/revoche/decadenze riferite a domande in precedenza già ammesse e finanziate o su nuovi stanziamenti.

B. CARATTERISTICHE DEL FINANZIAMENTO

B.1 CARATTERISTICHE DELL'AGEVOLAZIONE

Il presente bando è finanziato con risorse comunali trasferite ai sensi del D.L. 19 maggio 2020 n. 34.

L'agevolazione consiste nella concessione di un contributo a fondo perduto parametrato in considerazione delle diverse tempistiche di riapertura delle attività commerciali, secondo i seguenti importi unitari:

Attività ricomprese nelle Categorie 1 - 2 - 3 (punto A.3 del bando)	€ 1.000,00
Attività ricomprese nella Categoria 4 (punto A.3 del bando)	€ 700,00
Attività ricomprese nella Categoria 5 (punto A.3 del bando) *	€ 500,00

* Per le attività in categoria 5 l'agevolazione è riferita al rimborso delle spese per l'acquisto/realizzazione di interventi finalizzati alla sicurezza contro la diffusione del contagio (crf punto B.2).

I contributi alle micro e piccole imprese beneficiarie sono concessi nel regime quadro della disciplina degli aiuti SA.57021 e in particolare nella sezione 3.1 della Comunicazione della Commissione Europea approvata con Comunicazione (2020) 1863 del 19.03.2020 "Quadro temporaneo per le misure di aiuto di Stato a sostegno dell'economia nell'attuale emergenza del COVID-19" e ss.mm.ii., nei limiti e alle condizioni di cui alla medesima comunicazione ed all'Art.54 del D.L. 34/2020.

Gli aiuti di cui alla sezione 3.1 possono essere concessi nel limite massimo di € 800.000,00 per impresa, al lordo di oneri e imposte, e possono essere cumulati con aiuti ai sensi del Regolamento UE 1407/2013 del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli Artt. 107 e 108 del Trattato sul Funzionamento dell'Unione Europea agli aiuti *de minimis*, nonché con aiuti concessi sul Regolamento di esenzione (651/2014) a condizione che siano rispettate le disposizioni e le norme sul cumulo degli aiuti inquadrati in predetti regimi.

Al fine di verificare che gli aiuti concessi nella sezione 3.1 non superino di € 800.000,00 stabilito dal quadro temporaneo, tenendo conto di qualsiasi altro aiuto, concesso anche da altre autorità sarà verificata la posizione del soggetto beneficiario all'interno del Registro Nazionale Aiuti.

Il presente contributo è cumulabile con altri incentivi anche statali aventi la medesima finalità fino a concorrenza del 100% del mancato fatturato o fintantoché la sommatoria dei contributi raggiunga il 100% delle spese sostenute di cui si richiede il rimborso. Gli importi di cui sopra si intendono al lordo della ritenuta alla fonte del 4% sui contributi pubblici.

B.2 SPESE AMMISSIBILI E SOGLIE MINIME E MASSIME DI AMMISSIBILITA'

Per le sole attività di cui alla Categoria 5 (punto A.3 del bando) il contributo, entro il limite massimo di € 500,00 è ammissibile quale rimborso del costo sostenuto per acquisto e/o realizzazione di interventi finalizzati alla sicurezza contro la diffusione del contagio, fra cui:

- Acquisto di macchinari per la sanificazione e disinfezione degli ambienti aziendali;
- Acquisto di strumenti di aerazione, sia tramite apparecchi di filtraggio e purificazione dell'aria, sia attraverso sistemi di aerazione meccanica alternativi al ricircolo;
- Acquisto di strumenti di igienizzazione per i clienti/utenti, per i prodotti commercializzati e per gli spazi che prevedono la presenza per un tempo superiore a 15 minuti da parte dei clienti/utenti, anche in coerenza con le indicazioni delle Autorità Sanitarie;
- Realizzazione di interventi strutturali o temporanei nonché acquisto di arredi atti a garantire il rispetto delle misure di distanziamento sociale prescritte dalla normativa sia tra i lavoratori che tra i clienti/utenti;
- Acquisto di prestazioni e/o strumenti relativi al monitoraggio e controllo dell'affollamento dei locali;
- Acquisto di prestazioni e/o strumenti relativi al monitoraggio e controllo dell'affollamento dei locali;
- Acquisto di strumentazione atta a misurare la temperatura corporea a distanza (es termoscanner all'ingresso degli esercizi);
- Sanificazione e disinfezione degli ambienti aziendali;
- Predisposizione di strumenti di comunicazione (segnaletica);
- Interventi formativi sulle prescrizioni e sui protocolli da adottare nell'ambito dell'esercizio di attività che in complementarietà con le iniziative che saranno attivate da altri soggetti pubblici (es. INAIL)

Sono ammissibili le spese sostenute a partire dal 22 marzo 2020. Non vengono riconosciute, ai fini del calcolo del contributo, eventuali spese di spedizione/trasporto e relativa IVA, commissioni bancarie, ecc...

C. FASI E TEMPI DEL PROCEDIMENTO

C.1 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda per la richiesta del contributo deve essere presentata attraverso PEC³ a partire dalle ore 00:00 del giorno 21 novembre 2020 e fino alle 23:59 del giorno 04 dicembre 2020.

La trasmissione deve esclusivamente avvenire attraverso PEC all'indirizzo protocollocomunesolza@pec.comunesolzacert.eu e pertanto la verifica della correttezza del

³ Le attività sprovviste di PEC possono, in via del tutto eccezionale, produrre la documentazione al protocollo comunale previo appuntamento per la consegna. In questo caso, sarà rilasciato dall'Ufficio attestazione indicante data e ora esatta della consegna.

procedimento all'interno del Sistema Informativo è a esclusiva cura e responsabilità del soggetto richiedente stesso.

La mancata osservanza delle modalità di presentazione costituirà causa di inammissibilità formale della domanda di partecipazione.

Nella domanda di partecipazione al Bando, il soggetto richiedente deve fornire, tra le altre informazioni richieste in anagrafica, le seguenti ulteriori dichiarazioni sostitutive di certificazioni o atto notorio ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- Di possedere un codice ATECO tra quelli beneficiari dell'agevolazione;
- Di essere micro o piccole imprese come definite dell'Allegato I al Regolamento n. 651/2014 della Commissione Europea;
- Di avere la sede operativa o unità locale oggetto di intervento sul presente bando nello Comune di Solza, iscritta e attiva al Registro Imprese delle Camere di Commercio alla data dell'11 marzo 2020;
- Di avere legali rappresentanti, amministratori (con o senza poteri di rappresentanza) e soci per i quali non sussistano cause di divieto, di decadenza, di sospensione previste dall'Art. 67 D.lgs 159/2011 (Codice delle Leggi Antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia);
- Di essere a conoscenza che, in caso di falsità in atti e/o di dichiarazioni mendaci, sarà soggetto alle sanzioni previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia, secondo quanto disposto dall'Art.76 del DPR 29 dicembre 2000 n. 445, nonché alla revoca del beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione non veritiera ai sensi dell'Art. 75 del citato D.P.R. 445/2000.

Alla domanda di partecipazione, il soggetto richiedente dovrà provvedere ad allegare la seguente documentazione:

- Copia non autentica della visura di iscrizione alla Camera di Commercio;
- Copia non autentica del documento di identità e del codice fiscale del soggetto richiedente in corso di validità.

Se si intende richiedere il rimborso delle spese di cui al punto B.2 del Bando, il soggetto richiedente dovrà provvedere ad allegare la documentazione relativa alla spesa sostenuta per acquisto/realizzazione di interventi finalizzati alla sicurezza contro la diffusione del contagio (copia fattura/ricevuta fiscale o altro documento contabile) nella quale devono essere evidenziati:

- Il codice fiscale dell'attività;
- Il prezzo finale comprensivo di I.V.A.

La mancata trasmissione dei documenti di cui sopra costituirà inammissibilità della domanda.

Ciascun operatore economico potrà presentare la domanda con riferimento ad un unico codice ATECO. Nel caso in cui nel medesimo esercizio vengano effettuate distinte attività, alcune delle quali rimaste chiuse durante il lockdown e altre rimaste aperte, la domanda potrà essere presentata con riferimento alla sola attività rimasta chiusa.

La domanda non deve essere perfezionata con il pagamento dell'imposta di bollo in quanto esente ai sensi dell'Art. 8 All. B del D.P.R. n. 642/1972 "Disciplina dell'imposta di bollo".

C.2 TIPOLOGIA DI PROCEDURA PER L'ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE

La procedura di tipologia utilizzata è valutata a sportello: le domande saranno valutate in ordine di presentazione a condizione di rispettare i requisiti minimi di ammissibilità, sino ad esaurimento delle risorse.

Si ricorda che le domande entreranno in graduatoria sulla base dell'ordine cronologico di trasmissione della documentazione alla PEC istituzionale, previa regolarità formale.

L'assegnazione dei contributi è subordinata alla disponibilità del fondo al momento della richiesta.

C.3 ISTRUTTORIA

C.3.a Modalità e tempi del processo

I contributi sono concessi ed erogati secondo la procedura automatica di cui all'Art.4 del D.lgs 123/1998, che prevede:

- La verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi di ammissibilità del richiedente e della completezza della domanda;
- L'assegnazione del contributo secondo l'ordine cronologico di presentazione della domanda nei limiti delle risorse disponibili.

C.3.b Verifica di ammissibilità delle domande

L'istruttoria formale è finalizzata a verificare la sussistenza dei requisiti di ammissibilità dei soggetti richiedenti, la correttezza della modalità di presentazione della domanda di partecipazione, la completezza documentale della stessa nonché l'assolvimento degli eventuali obblighi di bollo o i fondamenti normativi che ne giustificano l'esenzione.

Le domande saranno ritenute ammissibili a fronte del rispetto dei seguenti requisiti:

- Rispetto dei termini per l'inoltro della domanda;
- Sussistenza dei requisiti oggettivi e soggettivi previsti dal bando;
- Di non aver già presentato domanda per la stessa misura nei 24 mesi precedenti nella presente richiesta
- Avere allegato la documentazione prevista.

C.3c Valutazione delle domande

La valutazione delle domande è effettuata dal Responsabile del Procedimento, che esercita l'istruttoria secondo le tempistiche e la verifica dei requisiti di cui al presente Bando.

C.3.d Integrazione documentale

Il Comune di Solza si riserva la facoltà di richiedere ai soggetti richiedenti i chiarimenti e le integrazioni che si rendessero necessari, fissando i termini per la risposta, che comunque non potranno essere superiori a 15 giorni solari dalla data della richiesta.

In tale ipotesi, i termini temporali indicati per la conclusione dell'istruttoria si intendono interrotti sino alla data di ricevimento della documentazione integrativa. La mancata risposta

del soggetto richiedente entro il termine stabilito costituisce causa di non ammissibilità della domanda.

C.3.e Concessione dell'agevolazione e comunicazione degli esiti dell'istruttoria

In presenza di domande da valutare, con cadenza mensile, il Comune provvede con proprio atto ad approvare l'elenco dei contributi concessi. Tale provvedimento sarà pubblicato sull'Albo on line del Comune di Solza e comunicato ai beneficiari.

Ai sensi dell'Art. 3 comma 4 della Legge 241/90, si rende noto che avverso il provvedimento di concessione dei contributi è esperibile ricorso giurisdizionale al T.A.R. (Tribunale Amministrativo Regionale) secondo le modalità di cui al D.lgs 2 luglio 2010 n. 104, ovvero, alternativamente, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio.

C.4 MODALITA' E TEMPI DI EROGAZIONE DELL'AGEVOLAZIONE

Entro 30 giorni dalla data di approvazione dell'elenco dei contributi concessi il contributo sarà erogato in un'unica soluzione.

D. DISPOSIZIONI FINALI

D.1 Obblighi dei soggetti beneficiari

I soggetti beneficiari sono obbligati, pena la decadenza totale o parziale del contributo, a:

- ✓ Ottemperare alle prescrizioni contenute nel Bando e negli atti a questo conseguenti;
- ✓ Fornire, nei tempi e nei modi previsti dal bando e dagli atti a questo conseguenti, la documentazione e le informazioni che saranno eventualmente richieste;
- ✓ Conservare, per un periodo di 5 (cinque) anni a decorrere dalla data di erogazione del contributo, la documentazione tecnica, amministrativa e contabile relativa all'intervento agevolato – Categoria 5 (punto A.3 del Bando)
- ✓ Mantenere la sede operativa o unità locale attiva nel Comune di Solza per almeno un anno dalla data di erogazione del contributo.

D.2 DECADENZE, REVOCHE, RINUNCE DEI SOGGETTI BENEFICIARI

La rinuncia, motivata da cause di forza maggiore sopraggiunte successivamente alla richiesta dell'agevolazione, deve essere comunicata, inviando comunicazione via PEC. In tal caso il Comune procederà ad adottare azioni di recupero delle somme già erogate.

L'agevolazione verrà revocata:

- ⇒ In caso di inosservanza e inadempienza delle disposizioni, delle prescrizioni e di tutti i vincoli previsti dal Bando;
- ⇒ Qualora risultino false le dichiarazioni rese e sottoscritte dal beneficiario in fase di presentazione della domanda e richiesta di erogazione.

Il Comune di Solza si riserva di non liquidare il contributo oppure, se le somme sono già state erogate, di adottare azioni di recupero delle somme indebitamente percepite.

D.3 ISPEZIONI E CONTROLLI

Ai fini dell'ammissibilità, il Comune può procedere alla verifica a campione sulle autocertificazioni prodotte dall'interessato in sede di presentazione della domanda ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Ove opportuno il Comune si riserva di richiedere ai beneficiari chiarimenti e integrazioni che si rendessero utili ai fini di valutare l'efficacia dell'intervento.

I soggetti beneficiari sono tenuti a rispondere nei termini e nei modi di volta in volta indicati dagli Uffici competenti.

D.4 MONITORAGGIO DEI RISULTATI

Al fine di misurare l'effettivo livello di raggiungimento degli obiettivi di risultato collegati a questa misura, gli indicatori individuati sono i seguenti:

- Numero dei soggetti beneficiari;
- Domande ammesse/presentate;
- Risorse erogate/dotazione finanziaria.

Tutte le informazioni saranno raccolte ed elaborate in forma anonima dal Responsabile del Procedimento, che le utilizzerà in ottica di miglioramento costante delle performance al fine di garantire un servizio sempre più efficace, chiaro ed apprezzato da parte dei potenziali beneficiari.

D.5 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento viene individuato nel Responsabile del Settore Tecnico Arch. Cagliani Gianpaolo.

D.6 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In attuazione del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs n. 196/2003, Regolamento UE n. 2016/679 e D.lgs 101/2018), si rimanda alle informative sul trattamento dei dati personali di cui agli allegati.

D.7 PUBBLICAZIONE, INFORMAZIONI E CONTATTI

Copia integrale del presente Bando e dei relativi allegati è pubblicato sull'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Solza.

Qualsiasi informazione relativa ai contenuti del Bando e agli adempimenti connessi potrà essere richiesta all'Ufficio Polizia Locale esclusivamente via mail all'indirizzo: polizia@comune.solza.bg.it oppure contattando il numero 035/901213 int. 5.

D.8 DIRITTO DI ACCESSO AGLI ATTI

Il diritto di accesso agli atti relativi al Bando è tutelato ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241 (Nuove norma in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi).

Tale diritto consiste nella possibilità di prendere visione, con eventuale rilascio di copia anche su supporti magnetici e digitali, del Bando e degli Atti ad esso connessi, nonché delle informazioni elaborate dal Comune di Solza. L'interessato può accedere ai dati in possesso dell'Amministrazione nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti.

D.9 ALLEGATI/INFORMATIVE E ISTRUZIONI

Allegati:

1. Fac-simile domanda
2. Informativa trattamento dati personali

FACSIMILE DI DOMANDA PER L'ACCESSO AI CONTRIBUTI

(in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atto di notorietà, art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

Al
Comune di Solza
UFFICIO POLIZIA LOCALE
Via San Rocco, 13
24030 SOLZA (BG)

INDIRIZZO PEC A CUI INVIARE L'ISTANZA: protocollocomunesolza@pec.comunesolzacert.eu

Oggetto: Domanda per l'accesso al contributo previsto dal Bando per il sostegno attraverso l'erogazione di incentivi per la ripresa economica delle attività commerciali.

Il/la richiedente

Cognome e Nome _____

Nato/a a _____ il _____

Codice fiscale |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| Residente a _____

CAP _____ Provincia _____ Via _____

Tel. _____ e-mail _____

In qualità di _____

della Ditta/Soc. _____

Codice fiscale/Partita IVA |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

con sede operativa o unità locale in Solza Via _____ civ. _____

CHIEDE

di accedere al contributo di euro _____ per l'erogazione di incentivi per la ripresa economica delle attività commerciali del Comune di Solza

DICHIARA

- Di non avere contenziosi in corso con l'Amministrazione, di essere in regola con i pagamenti in caso di contratto di affitto di immobili e spazi comunali;
- Di possedere un codice ATECO (sia come codice primario, che secondario) tra quelli beneficiari dell'agevolazione, ed in particolare di presentare domanda di partecipazione al bando per (*ogni attività può presentare al massimo una sola domanda*):

Tipologia 1 - ATECO _____

Tipologia 2 - ATECO _____

- Tipologia 3 - ATECO _____
 - Tipologia 4 - ATECO _____
 - Tipologia 5 - ATECO _____
- di essere una micro e piccola impresa secondo la definizione di cui all'Allegato I del Regolamento UE 651/2014 del 17 giugno 2014
 - di avere la sede operativa o unità locale oggetto di intervento sul presente bando nel Comune di Solza, iscritta e attiva al Registro Imprese delle Camere di Commercio alla data dell'11 marzo 2020;
 - di avere legali rappresentanti, amministratori (con o senza poteri di rappresentanza) e soci per i quali non sussistano cause di divieto, di decadenza, di sospensione previste dall'art. 67 D.lgs. 6 settembre 2011, n.159 (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia);
 - di impegnarsi a mantenere la sede operativa o unità locale attiva nel Comune di Solza per almeno un anno dalla data di erogazione del contributo;
 - di essere a conoscenza che, in caso di falsità in atti e/o di dichiarazioni mendaci, sarà soggetto alle sanzioni previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia, secondo quanto disposto dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, nonché alla revoca del beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art. 75 del citato DPR n. 445/2000.

ALLEGA ALLA DOMANDA

- copia non autentica della visura di iscrizione alla Camera di Commercio;
- copia non autentica del documento di identità e del codice fiscale del soggetto richiedente in corso di validità.
- per le sole attività di cui alla Tipologia 5 documentazione relativa alla spesa sostenuta per la realizzazione di interventi finalizzati alla sicurezza contro la diffusione del contagio (copia fattura/ricevuta fiscale o altro documento contabile) nella quale devono essere evidenziati:
 - ✓ il codice fiscale dell'attività;
 - ✓ il prezzo finale comprensivo di IVA.

INDICA

la seguente modalità per il pagamento del contributo:

(indicare il conto corrente intestato o cointestato al/alla richiedente o su carta di credito che preveda IBAN)

Intestatario/i _____

Codice IBAN _____

- Il richiedente dichiara di aver preso visione ed allega l'Informativa relativa al trattamento dei dati personali (ai sensi del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679 e del D. Lgs. n.196/2003 e del D.lgs. 101/2018)" e di dare il consenso affinché i propri dati vengano trattati per le finalità della Misura.

Data _____

Firma

ESPRESSIONE DEL CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

*A norma del Regolamento UE 679/2016 e del Codice della Privacy italiano,
come da ultimo modificato dal d.lgs. 101/2018*

Questa amministrazione, esclusivamente per finalità istituzionali e per obbligo di legge e regolamento esegue svariati trattamenti di dati personali.

La titolarità di questi trattamenti è dell'Amministrazione Comunale. Ogni singolo trattamento sarà eseguito sotto la responsabilità diretta di soggetti, a ciò appositamente designati a mente dell'art. 2 *quatordecies* del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018.

Questa amministrazione ha nominato **Responsabile Comunale della Protezione dei Dati Personali**, a cui gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali:

GRC Team S.r.l. – Via Sigismondi, 40 – Villa d'Almè (BG)
Indirizzo mail/PEC: dpo@grcteam.it

I dati sono trattati in **modalità cartacea**, quando sono raccolti in schedari debitamente custoditi, o **Informatica**, mediante memorizzazione in un apposito data-base, gestito con apposite procedure informatiche. In entrambi i casi l'accesso è riservato al solo personale appositamente designato del trattamento.

La **raccolta** di questi dati personali è per questa Amministrazione Comunale **obbligatoria**, in quanto trattasi di un trattamento di dati personali effettuato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri a mente dell'art. 2-ter del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018. Un eventuale rifiuto al conferimento volontario dell'interessato determina l'obbligo dell'acquisizione d'ufficio del dato.

I dati raccolti **non possono essere ceduti, diffusi o comunicati a terzi**, che non siano a loro volta una Pubblica Amministrazione, o aziende nominate quali responsabili esterni ai sensi dell'art.28 e seguenti del **Regolamento generale sulla protezione dei dati (RGDP UE-2016/679)**, salvo le norme speciali in materia di certificazione ed accesso documentale o generalizzato. Per ogni comunicazione del dato a terzo che non sia oggetto di certificazione obbligatoria per legge o che non avvenga per finalità istituzionali nell'obbligatorio scambio di dati tra PA, l'interessato ha diritto a ricevere una notifica dell'istanza di accesso da parte di terzi e in merito alla stessa di controdedurre la sua eventuale contrarietà al trattamento.

Rispetto alla eventuale raccolta e all'archiviazione di dati personali appartenenti a particolari categorie (già definiti come "*sensibili*") o dati genetici e biometrici o dati relativi a condanne penali e reati (art. 9 e 10 del Reg.UE), dette operazioni saranno eseguite solo con la più stretta osservanza delle norme di riferimento.

A seguito della consultazione del sito istituzionale di questa amministrazione è possibile che avvenga la raccolta automatica di dati personali, ma mai questi dati potranno servire all'identificazione dei cittadini, senza il loro previo consenso espresso. Detti trattamenti automatizzati per mezzo dell'utilizzo del sito web istituzionale sono impliciti nell'uso dei protocolli di comunicazione di Internet.

ESPRESSIONE DEL CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/la sottoscritto/a
nato a il/...../.....
dopo aver letto la su estesa informativa:

- dà il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali e allega copia del proprio documento di identità
- nega il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali chiedendone la cancellazione dai vostri archivi.

Data/...../.....

Firma

.....